

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ  
ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И. ПОКРЫШКИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИКАЗ**

от 01 февраля 2024 года

№ 522 -о

г. Абинск

**О назначении ответственных за проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4,5,6,7,8 и 11-х классах в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 17.01.2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2024 году», в целях мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ СОШ № 3 **приказываю:**

1. Принять участие в мониторинговых исследованиях качества образования (далее - ВПР) в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классов в установленные сроки (приложение 1);  
- для обучающихся 11 классов: ВПР по учебным предметам: «История», «Биология», «Физика», «География», «Химия» организовать участие выпускников, которые не выбирают прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.
2. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР:  
в 4- 8 -х - заместителя директора по УВР **Вардумян В.П.**,  
11-х классах - заместителя директора по УВР **Казанчиди Е.Н.**
3. Школьным координаторам проведения ВПР Казанчиди Е.Н., Вардумян В.П.:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 3.2. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
  - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- 3.13. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.
4. Учителям-предметникам - в день проведения ВПР в классный журнал на учебную страницу учебного предмета записать дату проведения работы и тему урока «Всероссийская проверочная работа». Отметки в классный журнал выставляются всем учащимся.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Михеенко